

Утверждено

Решением Совета директоров
АО «Городские электрические сети»

Протокол от «26» 12 2018 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
АО «Городские электрические сети»
(Новая редакция)

Прохладный, 2018

Оглавление

Оглавление	2
Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Статья 1. Цели и сфера регулирования	4
Статья 2. Термины и определения	5
Статья 3. Планирование и информационное обеспечение Закупок	6
Статья 4. Организация проведения Закупок	11
Статья 5. Требования к Участникам процедур закупок	12
Раздел II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК	14
Статья 6. Общие положения об осуществлении закупок	14
Статья 7. Открытый конкурс	17
1. Общие положения о конкурсе	17
2. Конкурсная документация	17
3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	18
4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	22
5. Рассмотрение конкурсных заявок	23
6. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов конкурса	24
Статья 8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием	26
Статья 9. Особенности проведения двухэтапного конкурса	28
Статья 10. Открытый аукцион	30
1. Общие положения об аукционе	30
2. Документация об аукционе	31
3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	32
4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	35
5. Порядок проведения аукциона	35
Статья 11. Открытый аукцион в электронной форме	37
1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме	37
2. Аукционная документация	38
3. Описание порядка проведения аукциона	39
4. Предоставление аукционной документации	42
5. Разъяснение условий аукционной документации. Внесение изменений в условия аукциона. Отказ от проведения аукциона	42
6. Подготовка, подача и прием заявок на участие в аукционе	42
7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе	43
8. Проведение аукциона	45
9. Определение итогов аукциона	45
10. Заключение договора по результатам аукциона	46
11. Признание аукциона несостоявшимся	46
12. Отстранение участника аукциона	46
Статья 12. Запрос котировок	46
1. Общие положения о запросе котировок	46
2. Содержание котировочной заявки	47
3. Порядок подачи заявок и проведения запроса котировок	48
Статья 13. Запрос предложений	52
1. Общие положения о запросе предложений	52
2. Порядок подачи заявок и проведения запроса предложений	53
Статья 14. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	62
Статья 15. Закупки у единственного поставщика по причине неотложности	65
Статья 15.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) условно-постоянной продукции	66
Статья 16. Закрытые процедуры закупок	66
Статья 17. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся	67
Статья 18. Обеспечение заявок при проведении процедур закупок	68

Статья 19. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам процедур закупок.....	68
Статья 20. Отклонение заявок с демпинговой ценой.....	68
Статья 21. Отмена процедур закупок.....	69
Раздел III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.....	69
Статья 22. Порядок заключения договора по результатам процедур закупок.....	69
Статья 23. Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам процедур закупок.....	73
Раздел IV. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ.....	73
Статья 24. Рамочные договоры.....	73
Статья 25. Закупки оборудования с длительным циклом изготовления.....	74
Статья 26. Малые закупки.....	74
Статья 27. Отклонение заявок и отстранение участника от процедуры закупки.....	75
Статья 28. Особенности проведения Закупок в электронной форме.....	76
Статья 29. Особенности подачи заявок в форме электронного документа на участие в закупочных процедурах.....	76
Статья 30. Отчеты.....	77
Статья 31. Порядок включения в Реестр договоров информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате.....	77
Статья 32. Правила оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.....	77

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели и сфера регулирования

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) устанавливает порядок отбора АО «Городские электрические сети» (далее - Общество) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для обеспечения деятельности Общества. Положение разработано в целях повышения эффективности размещения заказов, наиболее полного, качественного и своевременного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах.

2. При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

- 2.1. информационная открытость закупки;
- 2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- 2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

4. Настоящее Положение обязательно для применения при осуществлении Обществом закупочной деятельности за исключением отношений, связанных с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

- 8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

5. Настоящее Положение, а также вносимые в Положение изменения, подлежат обязательному размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

6. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его Советом директоров Общества.

7. Общество публикует настоящее Положение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в течение 15 дней с даты его утверждения Советом директоров.

Статья 2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1. Закупка - совокупность действий Общества, направленных на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Общества.

2. Торги - процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона.

3. Заявка на участие в закупке - комплект документов, представляемый Обществу Претендентом на участие в процедуре закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Документацией о закупке, в целях участия в процедуре закупки.

4. Претендент на участие в процедуре закупки (далее также - Претендент) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие заявку на участие в закупке.

5. Участник процедуры закупки (далее также - Участник) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением.

6. Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

7. Документация о закупке - документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением информацию о

предмете, порядке проведения закупки, а также участия в закупке, и подлежащая опубликованию на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок.

8. Переторжка - добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений).

9. Заказчик – Общество в лице единоличного исполнительного органа (генеральный директор), в интересах и за счет которого осуществляется закупка товаров, работ, услуг.

10. Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме.

11. Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

12. Перечень – Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012г. №616.

13. Электронный документ: электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

14. Правила оценки заявок – правила оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «Городские электрические сети».

15. ГПЗ - годовой план закупок Общества.

16. НМЦ- Начальная максимальная цена договора (предполагаемая цена договора) (лота)-цена договора (лота), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения розничных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась), либо путем сопоставления не менее трех коммерческих предложений от разных поставщиков закупаемого товара. В случае если заключается договор с фиксированием единичных расценок, приблизительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок.

17. Аукционист – должностное лицо работающее на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и функционалом ЭТП, готовит документацию, размещает документацию, извещения и т.д.

18. Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое Обществом в целях осуществления Закупок, на которое, в том числе, могут быть возложены функции Закупочной комиссии.

19. Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения Закупок, состоящий из утверждённых Обществом представителей Общества.

Статья 3. Планирование и информационное обеспечение Закупок.

1. Планирование Закупок осуществляется Обществом путём формирования и размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок плана закупки товаров, работ, услуг.

Размещённые на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и на Сайте Общества в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением планы закупки товаров, работ, услуг доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Общество размещает на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Обществом на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Общество в целях настоящего Положения имеет право установить дополнительные критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, которые не должны противоречить критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, и не должны исключать из инновационной продукции товары, работы, услуги, которые отнесены к таковым согласно критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок такого плана, требования к форме такого плана, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Если они не установлены Правительством Российской Федерации, то Общество самостоятельно с учётом требований законодательства Российской Федерации устанавливает порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок такого плана, требования к форме такого плана.

4. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, Общество размещает план закупки товаров, работ, услуг:

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки товаров, работ, услуг;
- не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Общество вправе изменять (корректировать) план закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления Закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной Закупки, вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом Закупки;
- в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Общества.

Количество корректировок плана закупки не ограничено.

5. Общество осуществляет изменение плана закупки товаров, работ, услуг с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Общество осуществляет:

- в случае если Закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг в срок не позднее размещения на официальном сайте единой информационной

системы в сфере закупок для размещения Извещения о закупке, Документации о закупке, или вносимых в них изменений;

- размещение информации о внесении в план закупки товаров, работ, услуг изменений в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения внесения в план закупки товаров, работ, услуг изменений.

6. Общество не осуществляет изменение плана закупки:

- при изменении более чем на 10 процентов в сторону уменьшения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), если при этом сохраняется возможность осуществить закупку в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- при проведении повторной закупки;
- при заключении договора с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки.

7. При Закупке на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок размещается информация о Закупке, в том числе Извещение о закупке, Документация о закупке, проект Договора (проекты Договоров), являющийся (являющиеся) неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке, изменения, вносимые в такое Извещение о закупке и такую Документацию о закупке, разъяснения такой Документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе Закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок предусмотрено ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

8. Не подлежат размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок:

- сведения о Закупке, о заключении Договора (Договоров), составляющие государственную тайну;
- сведения о конкретной Закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;
- сведения о Закупке товаров, работ, услуг, входящих в перечень и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;
- сведения о Закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, в случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов рублей), то сведения о Закупке, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

9. В случае если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок размещается информация об изменении Договора с указанием изменённых условий.

10. Общество вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, на Сайте Общества или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

11. В случае возникновения при ведении на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (федеральным органом исполнительной

власти, уполномоченным на ведение официального сайта единой информационной системы в сфере закупок, технических или иных неполадок, блокирующих доступ на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в течение более чем 1 (одного) Рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Обществом на Сайте Общества с последующим размещением её на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (в течение 1 (одного) Рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, и считается размещённой в установленном порядке.

12. Протоколы, составляемые в ходе Закупки, размещаются Обществом на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

13. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным месяцем, Общество размещает на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок:

- Сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключённых Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;
- Сведения о количестве и стоимости договоров заключённых Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- Сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключённых Обществом по результатам Закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или сведения о которой не подлежали размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок по решению Правительства Российской Федерации.

14. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Общество с учётом ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ самостоятельно определяет период размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и Сайте общества сведений о Закупке, в том числе Извещения о закупке, Документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе Закупки, разъяснений положений Документации о закупке. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

15. В извещении о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион, или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества, специализированной организации;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление документации, если такая плата установлена Обществом, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- ж) место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок участников закупки;
- з) место и дата вскрытия конвертов, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

и) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. В документации о закупке должны быть указаны следующие обязательные сведения:

- а) установленные Обществом требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- в) требования к описанию Претендентами на участие в процедуре конкурентной закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- з) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- и) требования к участникам такой закупки;
- к) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчиками, соисполнителями и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- л) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- м) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- н) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- о) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

17. К документации о закупке должен быть приложен проект договора. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам к Документации о закупке прилагаются проекты договоров в отношении каждого лота. Проект договора является неотъемлемой частью Документации о закупке.

18. Общество предоставляет Документацию о закупке каждому обратившемуся Претенденту на участие в процедурах закупки. Документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

19. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки,

Документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений такой документации о конкурентной закупке размещаются Обществом на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, что бы с даты размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

20. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик (Организатор) включает соответствующее условие в документацию о закупке в требуемом объеме.

Статья 4. Организация проведения Закупок

Для проведения процедур закупок создается Закупочная комиссия Общества - далее Закупочная комиссия.

1. Решение о создании Закупочной комиссии принимается Обществом до начала проведения процедур закупок, в том числе до размещения извещений об осуществлении закупок, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии. Общество вправе включать в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для нужд заказчиков.

Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

Решение о создании Закупочной комиссии принимается Заказчиком самостоятельно и оформляется приказом единоличного исполнительного органа (генерального директора) Общества.

2. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Общество, обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники процедур закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.
3. Функции Закупочной комиссии, ее цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними документами Общества, а также

Положением о Единой закупочной комиссии Общества и настоящим Положением.

4. Общество вправе создать Единую закупочную комиссию, либо создавать несколько Закупочных комиссий, в том числе, специализирующихся на проведении процедур закупок в зависимости от способа Закупок или объекта Закупок (аукционная, конкурсная комиссия), а также специальные Закупочные комиссии для проведения отдельных Закупок.

5. Общество вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса на право заключить договор (далее также - конкурс) или аукциона на право заключить договор (далее также - аукцион) - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций. При этом создание Закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий торгов и их изменение, подписание договора осуществляется Обществом.

6. Выбор специализированной организации осуществляется Обществом путем размещения заказа на оказание услуг для нужд Общества в соответствии с настоящим Положением.

7. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 6 настоящей статьи функции от имени Общества. При этом права и обязанности возникают у Общества.

8. Общество несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Обществом на основе договора и связанных с размещением заказа, при осуществлении ею указанных в п. 6 настоящей статьи функций от имени Общества.

9. Специализированная организация не может быть участником размещения заказа, в соответствии с которым эта организация осуществляет функции, указанные в п.6 настоящей статьи.

10. Подготовка документации о закупке (конкурсная, аукционная, котировочная документация) осуществляется на основании распорядительной документации Заказчика (приказом генерального директора Общества) о подготовке документации закупочной комиссией либо назначает иных лиц ответственными за подготовку документации о закупке, с указанием сроков подготовки документации и сроков размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок документации о закупке.

11. Утверждение документации о закупке (конкурсная, аукционная, котировочная документация) осуществляется на основании распорядительной документации Заказчика (приказом генерального директора Общества) об утверждении документации о закупке с указанием сроков размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок документации о закупке.

Статья 5. Требования к Участникам процедур закупок

1. Общество вправе установить к Претендентам на участие в процедуре закупки требования с целью обеспечения отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Закупки, в том числе следующие требования:

а) соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки

- товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
- б) не проведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - в) не приостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
 - г) отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
 - д) отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - е) наличие у Претендента исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты (право использования результатов);
 - ж) наличие у Претендента необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;
 - з) наличие у Претендента финансовых, трудовых и/или материальных ресурсов для исполнения договора;
 - и) наличие у Претендента опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, и/или положительной деловой репутации.
 - к) отсутствие документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами ранее подаваемого заявки на участие в закупочных процедурах Заказчика и признанного победителем, в последствии не добросовестно исполнившим свои обязательства по заключенным договорам.

2. Несоответствие Претендента на участие в процедуре закупки требованиям, установленным Обществом в Документации о закупке в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, является основанием для отказа Претенденту на участие в процедуре закупки в признании его Участником процедуры закупки.

3. Общество отстраняет Претендента/Участника процедур закупок от участия в соответствующей процедуре закупки и от участия в предквалификационном отборе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник представил заведомо недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

4. Общество вправе повторно проверить соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным Документацией о закупке, на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора. При выявлении факта несоответствия Участника в процедуре закупки, Победителя в процедуре закупки или соисполнителей (субподрядчиков), привлекаемых в целях исполнения договора, Закупочная комиссия отстраняет такого Участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

5. Требования, указанные в пункте 1 настоящей статьи, могут быть установлены также к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым исполнителем (подрядчиком) в

целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

6. Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в процедуре закупки и соисполнителям (субподрядчикам) должны быть измеряемыми и подлежат отражению в Документации о закупке. Предъявление к Претендентам на участие в процедуре закупки и соисполнителям (субподрядчикам) требований, не предусмотренных Документацией о закупке, не допускается.

7. Требования к Претендентам на участие в процедуре закупки, а также привлекаемым для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной степени ко всем Претендентам и Участникам процедур закупок.

Раздел II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК.

Статья 6. Общие положения об осуществлении закупок

1. Общество осуществляет закупки следующими способами:

- 1.1. открытый конкурс (в том числе конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс);
- 1.2. открытый аукцион;
- 1.3. открытый аукцион в электронной форме;
- 1.4. запрос котировок (закупка стоимостью до 2000000 рублей);
- 1.5. запрос предложений;
- 1.6. закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 1.7. закрытые процедуры закупки;
- 1.8. малые закупки

2. Общество выбирает способ осуществления Закупки из перечня, установленного пунктом 1 настоящей статьи, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения потребностей Общества в закупаемых товарах, работах, услугах и эффективности расходования средств с учетом установленных ограничений разрешенной стоимости способа закупки.

Решение о способе размещения заказа принимается Обществом в соответствии с настоящим Положением с учетом требований установленных Перечнем товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012г. №616.

Решение о способе размещения заказа, цели закупки (приобретение товара, работы, услуги) и форме проведения закупочных процедур принимается Заказчиком самостоятельно и оформляется приказом единоличного исполнительного органа (генерального директора) Общества.

3. Закупка считается проведенной с момента заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом Закупки.

4. До начала процедур закупок Общество вправе проводить переговоры с претендентами на участие в процедурах закупок и участниками процедур закупок, при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в торгах для отдельного участника (участников) процедур закупок.

Во время проведения процедур закупок Общество в праве обращаться к участнику закупки подавшем такую заявку с целью уточнения сведений содержащихся в заявке либо на предмет соответствия представленных документов требованиям документации. Такие сведения и документы не должны изменять существа заявки, в том числе ее цены.

5. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

6. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации от 21.06.2012г. №616 Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

7. Правила и процедуры проведения закупки в электронной форме

устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Обществом и оператором электронной площадки, а также Документацией о закупке в электронной форме.

7.1. Под Закупкой в электронной форме понимается Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭТП на Электронной торговой площадке.

7.2. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Электронные торговые площадки и Операторы электронной торговой площадки определяются Обществом.

7.3. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Общество может выступать в качестве Оператора ЭТП и определить Электронную торговую площадку, Оператором ЭТП которой является.

7.4. При Закупке в электронной форме информация о Закупке, помимо официального сайта единой информационной системы в сфере закупок размещается на Электронной торговой площадке, на которой проводится Закупка.

8. Документация о проведении закупки может предусматривать право Общества провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с Документацией о закупке являются критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

8.1. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Документации о закупке. Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Документации о закупке.

8.2. Закупочная комиссия осуществляет переторжку в порядке, в месте и в дату переторжки, установленные в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в соответствии с настоящим Положением. В случае если в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются сроки предоставления улучшенных сведений Заявок, критерии оценки и сопоставления заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка, с учетом п. 15.3 настоящего Положения, в том числе день подведения итогов переторжки и конкретное время окончания приема улучшенных сведений Заявок. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней.

- 8.3. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на Электронной торговой площадке в режиме реального времени, о чем должно быть указано в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала Электронной торговой площадки только по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на Электронной торговой площадке в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки, если иное не установлено в Документации о закупке.
- 8.4. Порядок проведения переторжки на Электронной торговой площадке в режиме реального времени устанавливается в Документации о закупке, с учетом требований настоящего Положения.
- 8.5. Участвовать в переторжке имеют право все Участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления Заявок.
- 8.6. Участник имеет право не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.
- 8.7. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок:
- 8.8. Дата начала срока: день, следующий за днём размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в Единой Информационной Системе протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).
- 8.9. Дата и время окончания срока: день подведения итогов переторжки.
- 8.10. Установленная в Протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) дата подведения итогов переторжки должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.
- 8.11. Если иное не установлено Протоколом основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), улучшенные сведения Заявок предоставляются Участниками в форме и в порядке, установленными Документацией о закупке для предоставления Заявок.
- 8.12. Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки объявляет и заносит в протокол подведения итогов переторжки, следующие сведения:
- об Участниках, предоставивших улучшенные сведения Заявки;
 - о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
 - порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
 - фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
 - почтовый адрес Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
 - иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов переторжки.
- 8.13. Переторжка может проводиться многократно.
- 8.14. В случаях, когда Закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана, переторжка не проводится, однако Общество вправе направить единственному Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки и принять одно из решений, предусмотренных п. 25.1 настоящего Положения,

после получения ответа от единственного Участника.

8.15. Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись Переторжки.

8.16. Настоящим Положением могут быть установлены особенности переторжки в зависимости от способа Закупки.

9. Представляемые для участия в процедурах закупок заявки и иные документы могут подаваться в Общество непосредственно Претендентом или через представителя, полномочия которого оформлены доверенностью, выданной Претендентом, либо направлены по почте. В случае отправки заявки и/или документов по почте претендент принимает на себя ответственность за их своевременное представление.

10. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и иных документов, а также участием в процедуре закупки.

11. Заказчик, оператор электронной площадки, закупочная комиссия, действия (бездействие) которых обжалуются, в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления обязаны известить лиц, подавших заявки на участие в закупочных процедурах, о факте поступления жалобы, ее содержании, месте и времени ее рассмотрения.

Статья 7. Открытый конкурс

1. Общие положения о конкурсе.

1.1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Обществом неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и победителем в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

1.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Обществом на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок не менее чем за 15 (пятнадцать дней) до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Общество одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, вправе направить предложение принять участие в конкурсе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении конкурса, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

1.3. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 15 статьи 3 настоящего Положения.

2. Конкурсная документация

2.1. Конкурсная документация помимо сведений, указанных в пункте 16 статьи 3 настоящего Положения, может включать любые дополнительные сведения о конкурсе по усмотрению Общества.

2.2. Размещение конкурсной документации на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок осуществляется Обществом одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

2.3. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса Общество на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязано предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы (если взимание такой платы предусмотрено документацией

о закупке). Размер платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, указывается в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

- 2.4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.
- 2.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме в Общество запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Общество обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Обществу не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
- 2.6. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Обществом на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
- 2.7. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

- 3.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в конкурсной документации.
- 3.2. Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее - конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
- 3.3. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, в том числе при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар, а также все сведения и документы, указанные Обществом в конкурсной документации, включая:
 - 1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне Претендента:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер

контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если конкурсной документацией указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

д) копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

е) решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания

органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

ж) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его победителем конкурса (единственным участником) по запросу Общества предоставить такие сведения до заключения договора;

з) оригинал справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

2) Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным Обществом в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением;

3) предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора;

4) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3.4. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

3.5. Конкурсной документацией может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе, Претендент предоставляет заявку или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой). Требования к формату документов,

предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой заявке устанавливаются конкурсной документацией.

- 3.6. В случае если на стороне Участника процедуры закупки выступает несколько лиц, указанная в настоящем пункте информация и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника процедуры закупки.
- 3.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.
- 3.8. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
- 3.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Обществом.
- 3.10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.
- 3.11. Общество обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.
- 3.12. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена заявка) отсутствует указание наименования и адреса местонахождения для юридического лица либо фамилии, имени, отчества и места регистрации для физического лица, заявка вскрывается одновременно с остальными заявками в порядке, предусмотренном подпунктом 4.1. статьи 4 настоящего Положения и возвращается Претенденту на участие в процедуре закупки, направившему такую заявку.
- 3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.
- 3.14. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, Претендент на участие в процедуре закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно

получено Обществом до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Общество обязано вернуть обеспечение заявки участнику, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Обществу уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

3.15. В случае если Обществом были внесены изменения в конкурсную документацию, повлекшие продление срока представления заявок на участие в конкурсе, Претенденты на участие в конкурсе, уже подавшие заявку на момент продления срока представления заявок, могут направить в адрес Общества уведомление об отказе от участия в конкурсе и о возврате внесенного обеспечения. В этом случае внесенное обеспечение заявок возвращается такому участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Обществом такого уведомления. Не направление Претендентом на участие в конкурсе указанного в настоящем пункте уведомления до момента истечения окончательного срока представления конкурсных заявок считается согласием Претендента на участие в конкурсе с измененными условиями.

4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

4.1. Конверты (иные упаковки) с заявками на участие в конкурсе вскрываются после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока представления заявок на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в день, во время, в месте и в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации.

4.2. Общество обязано предоставить возможность всем Претендентам на участие в процедуре закупки, представившим заявки на участие в конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии заявок на участие в конкурсе.

4.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Обществу до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в процедуре закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

4.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе, которого открывается наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов). В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится

информация о признании конкурса несостоявшимся.

- 4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания, размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.
- 4.6. Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 4.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе единственный Претендент на участие в конкурсе признан участником конкурса либо подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с единственной заявкой (заявкой единственного участника) вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Рассмотрение конкурсных заявок

- 5.1. Закупочная комиссия в срок не более 5 рабочих дней рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие заявок и подавших такие заявки Претендентов на участие в процедуре закупки требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации. По решению Закупочной комиссии конкурсная заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных конкурсной документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным если:
 - не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг);
 - не ограничивают любым образом права Общества или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в конкурсной документации.
- 5.3. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку, если претендент на участие в конкурсе, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса в соответствии с конкурсной документацией, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации. Такому претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе.
- 5.4. Претенденты на участие в конкурсе, заявки которых не были отклонены Закупочной комиссией признаются участниками конкурса и допускаются к участию в конкурсе.
- 5.5. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о Претендентах на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует претендент или заявка такого претендента на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми членами комиссии в день окончания

рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок размещается Обществом на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

5.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку в отношении этого лота. При этом Общество, в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение (5) пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника размещения заказа, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение (5) пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник признан участником конкурса, Общество в течение (3) трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязано передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику конкурса в течение (5) пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через (3) три дня со дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок протокола рассмотрения конкурсных заявок. При непредставлении Обществу таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Обществом, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов конкурса

6.1. Для оценки и сопоставления заявок (предложений) участников конкурса Общество вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом

обеспечить потребности Общества в закупаемых товарах, работах, услугах, в том числе, следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- 3) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) качественные и функциональные характеристики объекта закупок;
- 5) условия гарантии в отношении объекта закупок;
- 6) квалификация участника процедур закупок и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, включая, (но не ограничиваясь) опыт, в том числе, опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, деловую репутацию, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, в случае, если это предусмотрено конкурсной документацией.

6.2. В документации о проведении процедур закупок Общество обязано указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии не могут применяться для целей оценки и сопоставления заявок.

6.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в конкурсной документации в соответствии с Правилами оценки заявок на участие в закупке, являющемся приложением №1 к настоящему Положению.

6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

6.6. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится Закупочной комиссией в срок не более 15 дней. Протокол оценки и сопоставления

заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение последнего дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

- 6.7. Не позднее 3 (трех) дней с даты подписания Протокола оценки и сопоставления заявок Общество размещает указанный протокол на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Общества, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.
- 6.8. В случае, если Обществом было установлено требование обеспечения заявок, Общество обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок возвратить обеспечение заявок всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.
- 6.9. В случае выявления несоответствия Победителя конкурса и участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, установленным требованиям к участникам конкурса в результате рассмотрения актуализированных документов и сведений в соответствии с пунктом 11 статьи 21 настоящего Положения, обеспечение заявок возвращается победителю конкурса или участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Обществом уведомления об отказе от заключения договора.
- 6.10. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия участников размещения заказа, либо отклонения заявки поданной единственным участником размещения заказа, Общество, вправе:
- а) объявить о проведении повторного конкурса. При этом Общество вправе изменить условия договора;
 - б) провести размещение заказа у единственного поставщика.
- 6.11. После определения победителя конкурса с ним заключается договор в порядке, указанном в Разделе III. Настоящего Положения.

Статья 8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

1. Под конкурсом с ограниченным участием понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Обществом неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок извещения о проведении конкурса с ограниченным участием, предквалификационной документации, конкурсной документации. Победителем конкурса с ограниченным участием признается лицо, прошедшее предквалификационный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса с ограниченным участием.

2. Процедура проведения конкурса с ограниченным участием используется, как правило, в случае, когда товары (услуги, работы) по причине их специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

3. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются правила настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта.

4. Общество размещает на официальном сайте единой информационной системы в

сфере закупок извещение о проведении конкурса с ограниченным участием, предквалификационную документацию, конкурсную документацию.

5. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием и должно содержать следующую информацию:

- 1) сведения, перечисленные в пункте 15 статьи 3 настоящего Положения;
- 2) требования, предъявляемые к участникам предквалификационного отбора;
- 3) способы и место получения предквалификационной документации, конкурсной документации;
- 4) порядок, место и срок подачи заявок на предквалификационный отбор, срок подведения итогов предквалификационного отбора;
- 5) место, дата и время вскрытия конвертов со вторыми частями заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием, дата рассмотрения и оценки таких заявок.

6. Предквалификационная документация размещается Обществом на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок одновременно с извещением о проведении конкурса с ограниченным участием и должна содержать следующую информацию:

- 1) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;
- 2) порядок оформления и подачи заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;
- 3) информацию о документах и сведениях, которые должны быть представлены поставщиками (исполнителями, подрядчиками) для подтверждения своей квалификации;
- 4) порядок предоставления разъяснений на запросы относительно предквалификационной документации, включая срок, до которого предоставляются разъяснения.

7. Конкурсная документация для конкурса с ограниченным участием размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок одновременно с извещением о проведении конкурса с ограниченным участием и предквалификационной документацией и должна содержать информацию, указанную в пункте 16 статьи 3 настоящего Положения.

8. В целях участия в конкурсе с ограниченным участием Претендент на участие подает в Общество заявку, состоящую из двух частей:

- 1) первой части, содержащей необходимые документы и предложения для участия в предквалификационном отборе;
- 2) второй части, содержащей необходимые документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям, и иные документы и предложения для участия в конкурсе с ограниченным участием, установленные Документацией о проведении конкурса с ограниченным участием.

Каждая часть заявки подается отдельно, в запечатанном виде и вскрывается Обществом поэтапно, в соответствии с процедурой, установленной пунктом 4 статьи 7 настоящего Положения.

Все листы каждой части заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием, все листы тома заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием должны быть прошиты и пронумерованы. Каждая часть заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием и том части заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение

участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав соответствующей части заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием и тома части заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием и тома части заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием документов и сведений.

9. Общество не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия первой части заявки проводит предквалификационный отбор для выявления поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые соответствуют требованиям, установленным Обществом в соответствии с пунктом 1 статьи 5 настоящего Положения требованиям к участникам процедур закупок.

Общество рассматривает поступившие от Претендентов на участие в конкурсе с ограниченным участием документы и по итогам их рассмотрения формирует перечень лиц, соответствующих установленным требованиям (далее также - участники, прошедшие предквалификационный отбор). Результаты проведения предквалификационного отбора с обоснованием принятых Обществом решений, включая перечень участников предквалификационного отбора, соответствующих установленным требованиям и прошедших предквалификационный отбор, и участников, не соответствующих предквалификационным требованиям и не прошедших предквалификационный отбор, отражаются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

10. Вторые части заявок участников предквалификационного отбора, не соответствующих установленным требованиям и не прошедших предквалификационный отбор, возвращаются таким участникам не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола предквалификационного отбора.

11. В случае, если по результатам предквалификационного отбора количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые соответствуют установленным Обществом требованиям к участникам процедур закупок, составило менее двух, предквалификационный отбор и конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

12. В срок, установленный в документации о проведении конкурса с ограниченным участием, Общество вскрывает вторые части заявок участников, прошедших предквалификационный отбор.

13. Рассмотрение вторых частей заявок, их оценка и сопоставление, а также подведение итогов конкурса с ограниченным участием осуществляется в соответствии с правилами настоящего Положения о проведении открытого конкурса.

Статья 9. Особенности проведения двухэтапного конкурса

1. Под двухэтапным конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Обществом неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок извещения о проведении двухэтапного конкурса, конкурсной документации и победителем признается лицо, участвующее в двух этапах его проведения и предложившее лучшие условия исполнения договора по его результатам.

2. Общество применяет процедуру двухэтапного конкурса, как правило, в одном из следующих случаев:

- если Общество пришло к выводу, что для уточнения тех или иных характеристик объекта закупок, для их формулирования с должной точностью и выявления на рынке инновационных продуктов и технологий, наилучшим образом обеспечивающих потребности Общества, необходимы обсуждения предмета закупки с

потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

- конкурс проводится для заключения договора в целях проведения научных исследований, проектных работ, экспериментов, изысканий или разработок (в целях создания результата интеллектуальной деятельности).

3. При проведении двухэтапного конкурса применяются правила настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта.

4. При проведении двухэтапного конкурса претенденты на участие в двухэтапном конкурсе подают заявки, состоящие из двух частей:

- первой части, содержащей документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям на участие в конкурсе, и первоначальные конкурсные заявки, содержащие их предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора;
- второй части, содержащей окончательную конкурсную заявку.

5. Каждая из частей заявки должна быть запечатана и подается Претендентом на участие в двухэтапном конкурсе в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и Документацией о проведении двухэтапного конкурса.

Все листы каждой части заявки на участие в двухэтапном конкурсе, все листы тома заявки на участие в двухэтапном конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Каждая часть заявки на участие в двухэтапном конкурсе и том части заявки на участие в двухэтапном конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав соответствующей части заявки на участие в двухэтапном конкурсе и тома части заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в двухэтапном конкурсе и тома части заявки на участие в двухэтапном конкурсе документов и сведений.

6. Документация о проведении двухэтапного конкурса может предусматривать обязанность участников двухэтапного конкурса представлять в составе первой части конкурсных заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках объекта закупок, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного конкурса, необходимой для выполнения работ, оказания услуг или гарантийного обслуживания объекта закупки.

7. По результатам рассмотрения первых частей заявок Общество принимает решение о признании претендентов участниками двухэтапного конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8. После опубликования протокола о рассмотрении заявок Общество вправе проводить обсуждения с участниками конкурса, относительно любых предложений в отношении объекта закупки, содержащихся в конкурсных заявках участников. Если Общество проводит обсуждения с каким-либо участником торгов, оно обязано обеспечить равные возможности для участия в таких обсуждениях всем участникам торгов. При обсуждении предложений каждого участника вправе присутствовать все участники, подавшие предложения и признанные участниками двухэтапного конкурса.

9. По результатам первого этапа Общество вправе уточнить условия закупки, а именно:

- уточнить любое требование из первоначально указанных в конкурсной документации технических или качественных характеристик объекта закупок и дополнить любыми новыми характеристиками;
- уточнить любой первоначально указанный в конкурсной документации критерий оценки конкурсных заявок и дополнить любым новым критерием, предусмотренным настоящим Положением, в случае, если

такое исключение или изменение требуется в результате изменения технических или качественных характеристик объекта закупок.

10. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с пунктом 8 статьи 9 настоящего Положения, сообщается участникам в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки. При этом такие изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, (в течение 3 (трех) дней со дня направления указанных приглашений).

11. На втором этапе двухэтапного конкурса Общество предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, конкурсные заявки которых не были отклонены на первом этапе, представить окончательные конкурсные заявки с указанием предлагаемой участником двухэтапного конкурса цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупок.

12. Приглашения представить окончательные конкурсные заявки направляются лицам, признанным участниками двухэтапного конкурса в соответствии с пунктом 6 статьи 9 настоящего Положения, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания приема окончательных конкурсных заявок.

13. Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять окончательную конкурсную заявку, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, при этом в случае, если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного конкурса возвращается обеспечение заявки.

14. Окончательные конкурсные заявки рассматриваются и оцениваются для определения победителя в соответствии с правилами настоящего Положения о рассмотрении и оценке конкурсных заявок при проведении открытого конкурса.

15. В случае если Обществу поступило менее двух первых или вторых частей заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

Статья 10. Открытый аукцион.

1. Общие положения об аукционе

1.1. Под аукционом понимаются торги, победителем которых признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, либо, если при проведении аукциона изначальная цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

1.2. Аукционы могут проводиться с открытой и закрытой формой подачи предложений о цене договора (цене лота).

1.3. Аукцион проводится, как правило, в случаях, когда товары, работы, услуги, являющиеся объектом закупки, соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам Общества, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам.

1.4. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Общество одновременно с размещением извещения о проведении аукциона, вправе направить предложение принять участие в аукционе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении аукциона, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме

1.5. Не допускается взимание с участников размещения заказа платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление Документации об аукционе в

случаях, предусмотренных настоящим Положением и Документацией об аукционе.

1.6. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 15 статьи 3 настоящего Положения.

1.7. Во всем, что не оговорено в статье 10 настоящего Положения, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого конкурса.

2. Документация об аукционе

2.1. Документация об аукционе разрабатывается Заказчиком (Закупочной комиссией, иным должностным лицом Заказчика), либо специализированной организацией, утверждается Заказчиком в порядке издания приказа единоличного исполнительного органа (генерального директора) Общества.

Документация об аукционе должна содержать требования, установленные Обществом к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Общества. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром.

2.2. Документация об аукционе, помимо сведений, указанных в пунктах 16 статьи 3 и подпункте 2.1. статьи 10 настоящего Положения может включать любые сведения об аукционе, в том числе:

1) изображение товара, являющегося объектом закупки, в трехмерном измерении в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками размещения заказа образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе;

2) Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, на товарные знаки в отношении товаров российского происхождения.

3) форму подачи предложений о цене договора;

4) величину понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»).

2.3. В случае, если в Документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью Документации об аукционе.

2.4. Размещение Документации об аукционе на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок осуществляется Обществом одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.

2.5. Со дня размещения извещения о проведении аукциона Общество на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязано предоставить такому лицу Документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом Документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы (если взимание такой платы предусмотрено документацией о закупке). Размер платы,

взимаемой за предоставление Документации об аукционе, указывается в извещении о проведении аукциона. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.6. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, должна соответствовать Документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

2.7. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме в Общество запрос о разъяснении положений Документации об аукционе. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Общество обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Обществу не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.8. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений Документации об аукционе такое разъяснение должно быть размещено Обществом на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.9. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.1. Для участия в открытом аукционе Претендент на участие в аукционе подает заявку на участие в аукционе в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в Документации об аукционе. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме или в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Общество, обязано подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такой заявки.

3.2. Заявка на участие в открытом аукционе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.3. Заявка должна содержать согласие Участника процедуры закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных Документацией об аукционе, в том числе при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар, а также все сведения и документы, указанные Обществом в Документации об открытом аукционе, включая:

1) сведения и документы об участнике аукциона, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника аукциона:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона и подписанную руководителем участника открытого аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц);

д) решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в аукционе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

е) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его победителем аукциона (единственным участником) по запросу Общества предоставить такие сведения до заключения договора; оригинал

справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

2) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным Обществом в Документации об аукционе в соответствии с настоящим Положением;

3) сведения о функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в документации об аукционе, включая расчет и обоснование цены договора;

4) в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в Документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3.4. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

3.5. Документацией об аукционе может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением заявки на участие в аукционе на бумажном носителе, Претендент предоставляет заявку или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя, иные требования к такой заявке устанавливаются документацией об аукционе.

3.6. В случае если на стороне Участника открытого аукциона выступает несколько лиц, указанная в настоящем пункте информация и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника открытого аукциона.

3.7. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

3.8. Если в документации об аукционе не предусмотрено иное, Претендент на

участие в процедуре закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в аукционе до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Общество обязано вернуть обеспечение заявки участнику, отзывавшему заявку на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Обществу уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением и Документацией об аукционе.

В случае возникновения вопросов по предоставленным документам в аукционной заявке участника размещения заказа, Закупочная комиссия имеет право обратиться к участнику подавшему такую заявку с целью уточнения документа либо сведений содержащихся в заявке на предмет соответствия требованиям предъявляемым аукционной документацией. Такие документы и сведения не должны изменять существа аукционной заявки, в том числе ее цены.

4.2. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона. Общество обязано обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

5.2. Аукцион проводится в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей. Аукционистом может быть член Закупочной комиссии, избранный путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов, или лицо, специально приглашенное для этих целей.

5.3. Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене договора (лота) проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

5.4. "Шаг аукциона" указывается в Документации об открытом аукционе и устанавливается, как правило, в процентах от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.5. Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене договора проводится в следующем порядке:

- 1) Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона,

подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточка);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота);

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) в случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Закупочная комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, но не ниже 5 процента начальной цены договора.

б) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных пунктом 5.7 настоящей статьи. Если два и более участника аукциона предложили наименьшую цену, победителем признается участник, заявка которого поступила раньше.

5.7. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

5.8. При проведении аукциона Общество вправе осуществлять аудиозапись аукциона и ведет протокол об итогах аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

5.9. Общество в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к Документации об аукционе.

5.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в

аукционе, Общество в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязаны возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта (далее - участник, заявке которого присвоен второй номер). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, возвращаются такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

5.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона или представлено менее двух предложений о цене в запечатанных конвертах (при проведении аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене договора (лота)), или если после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену договора (лота), аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.12. В случае признания аукциона несостоявшимся Общество вправе заключить договор с единственным участником аукциона. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 11. Открытый аукцион в электронной форме.

Под Открытым аукционом в электронной форме понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом, утвержденным Оператором электронной торговой площадки, при условии его соответствия требованиям Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и с учетом требований настоящего Положения.

1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме

Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и в тот же день на ЭТП не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик также вправе дополнительно разместить извещение о проведении аукциона либо выдержку из него в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных, с указанием реквизитов официального извещения.

В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения, установленные в соответствии с аукционной документацией:

- а) указание способа закупки и формы его проведения ;

- б) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой проводится аукцион;
 - в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, фамилия, имя и отчество контактного лица, его контактные телефоны, номер факса и другая необходимая контактная информация;
 - г) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (в полном объеме или сокращенно с указанием, что все необходимые сведения приведены в документации о закупке), а также место поставки товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг, невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, объем работ и услуг;
 - д) указание, что подать заявку на участие в аукционе могут только участники, заблаговременно прошедшие аккредитацию на электронной площадке;
 - е) указание, что победителем аукциона признается участник, предложивший наименьшую цену договора, при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям аукционной документации;
 - ж) начальная (максимальная) цена договора;
 - з) порядок получения аукционной документации;
 - и) информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки;
 - к) дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
 - л) дата и место рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
 - м) дата проведения электронного аукциона. При этом дата проведения аукциона устанавливается в рабочий день, следующий по истечению 2 дней после окончания рассмотрения заявок.
 - н) срок заключения договора после определения победителя аукциона;
 - о) информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора, если установлено аукционной документацией;
 - п) указание на право Заказчика отказаться от проведения аукциона и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;
 - р) ссылка на то, что остальные и более подробные условия аукциона сформулированы в аукционной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.
- с)

2. Аукционная документация

Аукционная документация является приложением к извещению, дополняет, уточняет и разъясняет его. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении (пункт 2 настоящей статьи).

Аукционная документация открытого аукциона в электронной форме составляется в порядке установленным Обществом.

Аукционная документация должна содержать требования, условия, документы, порядок проведения аукциона, в том числе:

- а) требования к продукции, участникам аукциона и порядку подтверждения этим требованиям;
- б) предмет договора, право на заключение которого является предметом аукциона;
- в) требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции,

- требования к безопасности продукции, и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;
- г) требования к количеству продукции, сроку (графику) ее поставки, месту и условиям поставки;
 - д) проект договора.
 - е) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
 - ж) порядок формирования цены договора (в т.ч. валюта цены и валюта расчетов, порядок учета в цене расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
 - з) условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
 - и) требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе, инструкции по ее заполнению;
 - к) требования к описанию участником своих предложений по характеристикам и качеству продукции и условиям исполнения договора, а также порядку подтверждения соответствия установленным к продукции требованиям (п.3.4. ст.11);
 - л) требования к участникам аукциона (статья 5 настоящего Положения), и порядку подтверждения соответствия этим требованиям;
 - м) требования к сроку действия заявки на участие в аукционе;
 - н) требования к размеру и форме обеспечения заявки, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, возврата и удержания обеспечения;
 - о) требования к размеру и форме обеспечения обязательств по возврату аванса, обеспечения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование предоставить такое обеспечение установлено;

3. Описание порядка проведения аукциона:

- а) права и обязанности Заказчика аукциона и его участников, в т.ч. право Заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке;
- б) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- в) порядок и срок разъяснений положений аукционной документации (п.0 настоящей статьи);
- г) порядок, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- д) дату и порядок рассмотрения заявок;
- е) дату и время начала проведения аукциона, порядок проведения аукциона, в т.ч. «шаг аукциона»;
- ж) срок, в течение которого победитель должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные аукционной документацией для его подписания;
- з) право участника запросить разъяснения результатов рассмотрения его заявки;
- и) указание, что единственным официальным источником информации о ходе и результатах аукциона является официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок и что участники самостоятельно должны отслеживать размещенные на таком сайте разъяснения и изменения аукционной документации, информацию о принятых в ходе аукциона решениях аукционной комиссии;

- к) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или заявкой на закупку.

Аукционная документация должна требовать предоставления участником в составе заявки следующей информации и документов о характеристиках и качестве продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- а) описание участником в его заявке функциональных характеристик (потребительских свойствах) товара, его количественных и качественных характеристик;
- б) указание участником в его заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- в) указание участником в его заявке производителя и страны происхождения товара;
- г) описание участником в его заявке комплектации товара;
- д) описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- е) указание участником в его заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;
- ж) если договор предусматривает поставку двух и более видов товаров (выполнение двух и более видов работ, оказание двух и более видов услуг), то указание участником в его заявке начальных (максимальных) цен по каждому виду товара в процентах по отношению к начальной (максимальной) цене договора, которые при заключении договора будут снижены пропорционально снижению общей цены договора (при этом проводится округление согласно правилам арифметики с уточнением общей цены договора), а также предупреждение участнику, что указанные им начальные (максимальные) цены должны учитывать установленный порядок формирования цены договора;
- з) иные предложения участника об условиях исполнения договора в тех рамках, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная документация может содержать требование о предоставлении участником в составе заявки копий документов, подтверждающих соответствие товаров установленным техническим характеристикам.

Аукционная документация должна требовать предоставления в составе заявки следующей информации и документов (скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов) об участнике:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты;
- б) полученную не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
- в) если в соответствии с законодательством Российской Федерации

исполнение договора требует каких-либо специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.) — копии соответствующих документов;

- г) копию уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);
- д) подтверждение по форме, установленной в аукционной документации, о ненахождении участника в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника согласно статьи 5 настоящего Положения;
- е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для участника не является крупной;
- ж) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для участника не является сделкой с заинтересованностью;
- з) иные документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в аукционной документации.

В аукционной документации Заказчик в праве требовать предоставления участником в составе заявки следующей информации и документов, подтверждающих квалификацию и ресурсную обеспеченность участника, в соответствии с предельными показателями достаточности и необходимости, а также подтверждающих наличие системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) документов согласно статьи 5 настоящего Положения:

- а) документы, подтверждающие наличие у участника аукциона необходимых для исполнения договора оборудования и других материальных возможностей;
- б) документы, подтверждающие обладание участником аукциона необходимыми для исполнения договора людскими ресурсами;
- в) документы, подтверждающие профессиональную компетентность участника аукциона;
- г) документы, подтверждающие обладание участником аукциона необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;
- д) документы, подтверждающие использование участником аукциона и (или) предприятием - изготовителем товара системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества);
- е) документы, подтверждающие надежность, опыт и репутацию участника аукциона;

Иные документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации.

Заказчик вправе предусмотреть в аукционной документации требование о предоставлении участником в его заявке скан-копии дилерского или дистрибьюторского договора, документа от изготовителя указанного в заявке товара, подтверждающие право

участника на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в аукционной документации.

Если проектом договора допускается привлечение субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), аукционная документация должна требовать предоставления участником в составе заявки информации и документов, подтверждающих правоспособность, квалификацию и ресурсную обеспеченность в отношении каждого такого субподрядчика (поставщика, соисполнителя), если выполняемый ими объем поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг превышает 5% цены заявки, соответственно виду выполняемых ими обязательств по договору. Также аукционная документация должна требовать предоставления участником справки о распределении видов и объемов поставок, работ, услуг между самим участником и его субподрядчиками (поставщиками, соисполнителями) и документов, подтверждающих их привлечение для исполнения поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Аукционная документация должна предусматривать предоставление участником в составе заявки копии платежного поручения, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки.

Аукционная документация должна содержать положение, что заявка имеет правовой статус оферты в течение срока ее действия и что подача участником заявки означает в случае признания аукциона несостоявшимся его согласие заключить договор по начальной (максимальной) цене или, если стороны это согласуют, по более низкой цене.

4. Предоставление аукционной документации

Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и ЭТП одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок без взимания платы.

Предоставление участникам аукционной документации иным способом, чем это указано в п.0 настоящей статьи, не допускается.

5. Разъяснение условий аукционной документации. Внесение изменений в условия аукциона. Отказ от проведения аукциона.

Любое лицо вправе направить Заказчику посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении положений аукционной документации, при этом ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос. Если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, он не позднее 3 календарных дней со дня поступления указанного запроса обязан разместить ответ на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок. Если Заказчик аукциона не успевает разместить ответ на запрос за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, он должен перенести окончательный срок подачи заявок на количество дней задержки. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Отказ от проведения аукциона осуществляется Заказчиком в срок, указанный в извещении. Информация об отказе от проведения аукциона должна быть размещена Заказчиком на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в день принятия решения об отказе за исключением следующих сроков:

- решение об отказе может быть принято не позднее чем за 3 дня до дня проведения аукциона;
- или иного указанного в извещении срока в соответствии с п.п) ст.11.

6. Подготовка, подача и прием заявок на участие в аукционе

Подать заявку может только лицо, аккредитованное на ЭТП.

Участник аукциона готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями,

указанными в аукционной документации.

Заявка подается до окончания установленного в аукционной документации срока подачи заявок. Участник аукциона вправе подать только одну заявку (если в аукционной документации установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота).

Заявка подготавливается и подается посредством программных и технических средств ЭТП в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов согласно регламенту работы ЭТП.

При подаче заявки участнику посредством программных и технических средств ЭТП присваивается уникальный в рамках данного аукциона идентификационный номер (далее — номер участника).

Технологическими средствами ЭТП обеспечивается контроль за выполнением положений п.0, 0 и 0. ст.11

Участник аукциона, подавший заявку, вправе отозвать ее в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП.

ЭТП обязана обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках, а также сведений о количестве и перечне подавших заявки участников.

Если после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Если после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе поступила только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся на основании подачи только одной заявки от одного участника (с учетом отозванных участником заявок) одновременно с оформлением соответствующего протокола.

7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

Незамедлительно после окончания срока подачи заявок ЭТП открывает Заказчику аукциона доступ к сведениям и документам содержащимся в заявках участников подавших такие заявки.

Заказчик по решению аукционной комиссии, имеет право привлечь экспертов к рассмотрению заявок. При этом аукционная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

Аукционная комиссия в течение не более 2 рабочих дней после окончания срока подачи заявок или в иные указанные в извещении и аукционной документации сроки проводит рассмотрение заявок.

В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- а) проверка состава и содержания заявок на соответствие требованиям аукционной документации;
- б) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;
- в) проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям аукционной документации;
- г) проверка наличия начальных (максимальных) цен по каждому виду товара (единичных расценок по каждому виду работ или услуг), установленных в случае и в порядке согласно п.ж) ст.11;
- д) проверка участника аукциона на соответствие требованиям, установленным в соответствии с аукционной документацией;
- е) проверка субподрядчиков (поставщиков, исполнителей) на соответствие требованиям, установленным в соответствии с п.л).ст.11, если установлены;
- ж) проверка наличия сведений о поставщике в реестре недобросовестных поставщиков, если такие требования выдвигались в аукционной документации;
- з) проверка наличия и размера обеспечения заявки требованиям аукционной документации;

и) принятие решения по результатам рассмотрения заявок (п.0 ст.11).

При рассмотрении Заявок заказчик по решению аукционной комиссии вправе уточнять аукционные заявки в порядке, предусмотренном настоящим Положением; при этом обмен документами и сведениями производится в форме электронных документов посредством программных и технических средств.

По итогам рассмотрения заявок аукционная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в аукционе, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в аукционной документации, по следующим основаниям:

- а) несоответствие заявки по составу и содержанию, требованиям аукционной документации;
- б) несоответствие участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с аукционной документацией;
- в) предоставление участником в составе заявки недостоверных сведений;
- г) несоответствие продукции и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в аукционе, требованиям аукционной документации;
- д) отсутствие или несоответствие размера обеспечения заявки.
- е) наличие негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником закупочной процедуры (поставщиком) в соответствии с требованием ст.29 настоящего Положения.

Аукционная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок, который должен содержать следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты аукциона;
- б) начальную (максимальную) цену договора;
- в) номера, наименования и адреса участников, чьи заявки были рассмотрены, и решение о признании каждого такого участника соответствующим требованиям аукционной документации, либо об отказе в допуске с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки, и решение о его допуске к аукциону либо об отказе в допуске с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;
- г) результаты голосования членов аукционной комиссии, принявших участие в голосовании;
- д) если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка (в т.ч. единственная заявка согласно п.0 ст.11) была признана соответствующей условиям аукциона, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся по основаниям, если подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок) а также с допуском только одного участника закупки, а также указываются рекомендации заказчику по дальнейшим действиям;
- е) если по результатам рассмотрения заявок ни одна заявка не была признана соответствующей условиям аукциона, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся по основанию связанному с не допуском всех участника закупки.

Протокол по рассмотрению заявок оформляется и подписывается не позднее 2 рабочих дней после заседания комиссии. В день подписания протокол размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и на ЭТП.

Незамедлительно после размещения протокола рассмотрения заявок, ЭТП направляет каждому участнику уведомление о результатах рассмотрения заявок.

Любой участник аукциона после размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в аукционе. Заказчик не позднее 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан

предоставить участнику аукциона соответствующие разъяснения. Данный запрос участника и ответ Заказчика направляются в форме электронного документа посредством программных и технических средств.

8. Проведение аукциона

В аукционе могут участвовать только участники, допущенные к нему по результатам рассмотрения заявок.

Аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, с использованием программных и технических средств такой площадки.

Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в нем.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В процессе аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах «шага аукциона».

Временной интервал приема предложений о цене договора участников аукциона составляет 30 минут с момента начала проведения аукциона, а также с момента поступления последнего предложения о цене договора.

Аукцион считается окончанным, если:

- а) в течение временного интервала не поступило ни одного предложения о цене договора;
- б) в течение временного интервала с момента размещения в ЭТП последнего предложения о цене договора, не поступило ни одного предложения, предусматривающего более низкую/высокую цену договора.

В случае если в течение временного интервала после начала аукциона не один из участников не подал предложение о цене договора, аукцион признается не состоявшимся, и автоматически на ЭТП формируется протокол о признании аукциона не состоявшимся.

С момента начала проведения аукциона и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени должны указываться все поступившие предложения о цене договора и время их поступления.

После завершения аукциона с помощью программных средств в автоматическом режиме формируется протокол хода аукциона, в котором указываются дата и время окончания аукциона, предложения о цене договора сделанными участниками аукциона, наименования, место нахождения победителя и участника аукциона который сделал предпоследнее предложение о цене договора, порядковые номера их заявок на участие в аукционе.

Информация об окончании аукциона размещается на странице электронной процедуры незамедлительно.

9. Определение итогов аукциона.

Победителем аукциона признается участник, который на момент окончания аукциона предложил наименьшую/ наибольшую цену договора на основании протокола проведения электронного аукциона на ЭТП размещенного на странице электронной процедуры ЭТП.

Протокол проведения аукциона размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона.

10. Заключение договора по результатам аукциона

После определения победителя аукциона с ним заключается договор в порядке, указанном в Разделе III. Настоящего Положения.

11. Признание аукциона несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся, по основаниям указанным в настоящей статье, Заказчик вправе:

- а) принять решение о проведении повторной закупки;
- б) принять решение об отказе от проведения повторной закупки и принять решение о проведении закупки у единственного поставщика.

12. Отстранение участника аукциона

Отстранение участника аукциона осуществляется в случаях и в порядке, установленных настоящим Положением.

Статья 12. Запрос котировок

1. Общие положения о запросе котировок.

1.1 Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок извещения о проведении запроса котировок, и победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2 Общество вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок если цена договора не превышает 2000000 (Два миллиона) рублей.

1.3. В тексте извещения о проведении запроса котировок, помимо сведений, указанных в пункте 15 статьи 3 настоящего Положения, должна содержаться следующая информация:

- а) форма котировочной заявки;
- б) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Обществом при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования Общество устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Общество устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии

осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Общество устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

- в) при указании на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, на товарные знаки в отношении товаров российского происхождения сопровождается словами «или эквивалент» за исключением случаев:
- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц.
- г) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок.
- д) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- е) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- ж) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- з) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- и) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- к) максимальная цена контракта;
- л) требования об отсутствии сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.

1.4. Извещение о проведении запроса котировок, документация о запросе котировок и проект договора публикуются на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи котировочных заявок на участие в запросе котировок.

Общество одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок, вправе направить предложение принять участие в запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

1.5. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

2. Содержание котировочной заявки

2.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- а) наименование, место нахождения, юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные

- (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа, контактные телефоны;
- б) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
 - в) наименование, количество и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
 - г) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
 - д) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

2.2. Приложение к котировочной заявке копии документов, заверенных участником в запросе котировок:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка ЕГРЮЛ не менее 3 месяцев;
- Устава;
- документа (приказ, протокол собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.) подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку а также его право на заключение соответствующего договора по результатам запроса котировок. (Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал, либо заверенная участником копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность);
- лицензий, сертификатов качества, дистрибьюторских и дилерских соглашений и других разрешительных документов;
- не менее трех отзывов организаций которым участник поставлял аналогичный товар и/или копии договоров на указанную поставку.

3. Порядок подачи заявок и проведения запроса котировок

3.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются в письменной форме или в форме электронного документа во время, сроки, и по месту указанным в извещении о проведении запроса котировок. Претендент на участие в запросе котировок подает заявку на участие в запросе котировок в соответствии с подпунктом 3.6 пункта 3 статьи 12 настоящего Положения.

3.2. Любой участник процедур закупок вправе подать только одну котировочную заявку.

3.3. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника процедуры закупки, поданные на участие в данном запросе котировок, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.4. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо позиции предложенного Обществом перечня продукции (услуг, работ).

3.5. Котировочная заявка подается в Общество в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Документацией о проведении запроса котировок может быть установлено требование о

том, что одновременно с предоставлением заявки на участие в запросе котировок на бумажном носителе, Претендент предоставляет все или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (прикладывается к заявке). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя, иные требования к такой заявке устанавливаются документацией о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Общество, не позднее следующего рабочего дня обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3.6. Все листы заявки на участие в запросе котировок, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

При подаче котировочной заявки в форме электронного документа, котировочная заявка и необходимые приложения к ней должны присылаться одним письмом (сообщением), при этом документы в формате Word подписываются ЭЦП, а документы в формате PDF могут только заверяться печатью организации и подписываться уполномоченным лицом.

3.7. Поданная в срок котировочная заявка регистрируется Обществом. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

3.8. Если в документации о проведении запроса котировок не предусмотрено иное, Претендент на участие в процедуре закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Общество обязано вернуть обеспечение заявки участнику, отзывавшему заявку на участие в запросе котировок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Обществу уведомления об отзыве заявки на участие в запросе котировок.

3.9. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В случае внесения изменений в информацию о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим подпунктом, срок подачи котировочных заявок продлевается на срок не менее чем 2 (два) рабочих дня.

3.10. Любой Претендент вправе направить в Общество запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее чем за (3) три рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

3.11. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки либо все поданные котировочные заявки отклонены, Общество вправе продлить срок подачи котировочных заявок на 4 (четыре)

рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос котировок несостоявшимся.

В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка либо все поданные котировочные заявки отклонены, закупка путём запроса котировок признается несостоявшейся.

3.12. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие указанных заявок и участников, подавших заявки, требованиям, установленным в Документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

3.13. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если участник запроса котировок или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в Документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Закупочная комиссия имеет право отклонить котировочную заявку в случае имеющегося ранее документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником запроса котировок (поставщиком) или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами ранее подаваемой заявки на участие в закупочных процедурах Заказчика и признанным победителем, в последствии не добросовестно исполнившим своих обязательств по заключенным договорам.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям, не предусмотренным настоящим Положением не допускается.

3.14. Котировочная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в Документации о проведении запроса котировок. По решению Закупочной комиссии котировочная заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных документацией о проведении запроса котировок (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными если:

- а) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг)
- б) не ограничивают любым образом права Общества или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении запроса котировок.

3.15. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения об Обществе, о существенных условиях договора, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и заказчиком. Данный протокол размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Общества. Закупочная комиссия в течение 3

(трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

3.16. Любой участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Обществу запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Общество, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязано предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

3.17. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

3.18. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника размещения заказа - с участником размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников размещения заказа является обязательным. В случае уклонения указанных участников размещения заказа от заключения договора Общество вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок.

3.19. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты со дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.20. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

3.21. В случае отклонения закупочной комиссией всех котировочных заявок Общество вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Общество может изменить условия исполнения договора.

3.22. В случае, если Обществом было установлено требование обеспечения заявок, Общество обязано в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола оценки заявок на участие в запросе котировок вернуть обеспечение заявок всем участникам запроса котировок, за исключением победителя запроса котировок и участника запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер.

3.23. Общество вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок. Единственная заявка рассматривается Закупочной комиссией и в случае соответствия участника, подавшего заявку, а также заявки требованиям Документации о запросе котировок, с таким участником заключается договор.

3.24. Общество имеет право в случае признания закупки путем запроса котировок несостоявшимся, осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика.

Статья 13. Запрос предложений

1. Общие положения о запросе предложений

1.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Общества в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и Порядком оценки заявок на участие в закупке.

Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Открытый запрос предложений не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

1.2. Запрос предложений проводится Обществом, как правило, в следующих случаях:

- а) если возникает срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и проведение иных процедур закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, а сложность продукции (характер услуги, работы) или условий её поставки (оказания, выполнения) не допускают проведения запроса котировок или закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- б) если ранее проведенные Обществом процедуры закупок признаны несостоявшимися и договор по итогам таких процедур закупок не заключен.
- в) Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям.
- г) Общество считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

1.3. В тексте извещения о проведении запроса предложений, помимо сведений, указанных в пункте 15 статьи 3 настоящего Положения, может содержаться любая необходимая информация о запросе предложений по усмотрению Общества. Извещение о проведении запроса предложений, документация о запросе предложений и проект договора публикуются на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок для участия в запросе предложений. Извещение о закупке и Документация о закупке могут быть размещены на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок:

- в случае, если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей;

- когда Общество, являясь соисполнителем/исполнителем (поставщиком/подрядчиком)/субисполнителем (субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту, приобретает товары, работы, услуги, необходимые для выполнения Обществом своих обязательств и размещение Извещения о закупке и Документации о закупке на больший срок может повлечь просрочку выполнения Обществом обязательств, предусмотренных соответствующим соглашением;
- в иных случаях, при которых не представляется возможным разместить Извещение о закупке и Документацию о закупке на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок на больший срок (по согласованию с функциональным подразделением Общества, уполномоченным на управление закупками).

1.4. Общество одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений, вправе направить предложение принять участие в запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

1.5. Не допускается взимание платы за участие в запросе предложений.

2. Порядок подачи заявок и проведения запроса предложений.

2.1. Заявки предоставляются Претендентами Обществу в форме, установленной Документацией о закупке с учётом требований настоящего Положения.

2.1.1. В отношении Закупки, в отношении каждого Лота Закупки, если Закупка проводится по нескольким Лотам, Претендент вправе подать только одну Заявку. Если на стороне Претендента выступает несколько лиц, то Претендент, подавший Заявку от имени нескольких лиц, не вправе самостоятельно подавать Заявку в отношении того же Лота (Лотов) Закупки.

2.1.2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Если Заявка и (или) какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Общество имеет право, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, установить в Документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода.

2.1.3. Заявка должна содержать составленное в письменной форме обязательство Претендента заключить Договор (Договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом Договора, прилагаемым к Документации о закупке, и на условиях, предусмотренных Документацией о закупке и Заявкой, в случае:

- Признания его победителем Закупки.
- Признания его Участником, которому присвоен второй номер.

2.1.4. В случае если Заявка подается на бумажном носителе:

- Заявка должна быть подписана Претендентом или уполномоченным представителем Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписана уполномоченным представителем Претендента и скреплена печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо;
- содержащая более одного листа Заявка должна быть прошита и пронумерована. Если Заявка содержит более 100 (ста) листов, то она разделяется на тома. Каждый том Заявки должен содержать не менее 90 (девяноста) и не более 110 (ста десяти) листов (последний том Заявки должен содержать не более 110 (ста десяти) листов). Общее количество

листов указывается на обороте последнего листа Заявки каждого тома Заявки, при этом Заявка на месте прошивки должна содержать подпись Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подпись уполномоченного представителя Претендента и печать Претендента, если Претендентом является юридическое лицо. Каждый том Заявки должен содержать опись документов, входящих в состав;

- Претендент предоставляет Обществу Заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке («конверт с Заявкой»).
- Претендент должен указать на конверте с Заявкой способ и наименование Закупки, на участие в которой она подаётся, а также номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов.
- Претендент вправе не указывать на конверте с Заявкой: своё фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).
- Если конверт с Заявкой не запечатан, Общество не несёт ответственность за утерю конверта с Заявкой, его содержимого, досрочное вскрытие конверта с Заявкой.
- Документацией о закупке может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Обществу Заявки в письменной форме на бумажном носителе, Претендент предоставляет Обществу Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе, который вкладывается в конверт с Заявкой. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются Документацией о закупке.

2.1.5. В случае, если Заявка подается в электронной форме:

- Документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП);
- Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);
- Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП, если закупка осуществляется посредством ЭТП.

2.1.6. Соблюдение Претендентом требований, установленных пп. 2.1.5, 2.1.6 статьи 13 настоящего Положения, означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Претендента, а также то, что Претендент подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав

Заявки.

2.1.7. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Документации о закупке.

Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.

2.1.8. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, включая:

2.1.8.1. Сведения и документы о Претенденте, подавшем Заявку:

- а) Сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона;
- б) Полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц); полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);
- в) Полученный не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок Извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных юридических лиц); полученный не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок Извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных индивидуальных предпринимателей);
- г) Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- д) Копии учредительных документов (для юридических лиц);
- е) Копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- ж) Копии документов, подтверждающие полномочия представителей

Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;

- з) Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).

Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае:

- Признания его победителем Закупки,
 - Признания его Участником, которому присвоен второй номер.
- и) Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения Извещения о закупке на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.
- к) Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке.
- л) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий Договора (Договоров) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке и предложениям Претендента.
- м) Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

- н) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.
- о) Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.

2.1.9. Заявка может содержать:

- эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара,
- описание работ и услуг,
- описание результатов работ и услуг, в том числе эскизы, рисунки, чертежи, макеты, иное изображение результатов работ,
- информацию об аналогичных работах и услуги, их результатах,
- иную дополнительную информацию.

2.1.10. Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства иностранного государства, если это установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или законодательством Российской Федерации или следует из существа проводимой Закупки.

2.1.11. В Заявке должен быть указан срок, в течение которого Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

2.1.12. Общество вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки, на любом этапе проведения Закупки. В случае если Претендент / Участник в установленный в запросе срок не предоставил Обществу оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Обществом одинаковым для всех Претендентов / Участников, которым был направлен запрос.

2.1.13. Общество вправе запросить разъяснение Заявки на любом этапе проведения Закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Обществом одинаковым для всех Претендентов / Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Закупки, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.

Также Общество вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Обществу исправленных

документов. В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Обществом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;

Кроме того, Общество вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией. При запросе разъяснений и/или документов Обществом не допускается создание преимущественных условий Претенденту/Участнику или нескольким Претендентам/Участникам.

Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.

1.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, а также все сведения и документы, указанные в подпункте 2.1. статьи 13 настоящего Положения.

1.2. Любой участник закупок вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

1.3. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника размещения заказа, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

1.4. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо позиции предложенного Обществом перечня продукции (услуг, работ).

1.5. Заявка на участие в запросе предложений подается в Общество в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

1.6. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на

участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

1.7. Документацией о проведении запроса предложений может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе Претендент предоставляет заявку или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя, иные требования к такой заявке устанавливаются документацией о проведении запроса предложений.

1.8. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Обществом. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

1.9. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

1.10. Если в документации о проведении запроса предложений не предусмотрено иное, Претендент на участие в процедуре закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Общество обязано вернуть обеспечение заявки участнику, отзывавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Обществу уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

1.11. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2. Любой претендент вправе направить в Общество запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки отозваны,
- по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан

- Участником и допущен к основному этапу Закупки,
- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан Участником закупки, то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных статьей 18 настоящего Положения.

3. Закупочная комиссия не более 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие заявок, а также участников, подавших заявки, требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений.

4. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если участник запроса предложений или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений, или предложенная в таких заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается

5. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в Документации о проведении запроса предложений. По решению Закупочной комиссии заявка на участие в запросе предложений может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных документацией о запросе предложений (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным если:

- а) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) ;
- б) не ограничивают любым образом права Общества или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации о запросе предложений.

6. По итогам рассмотрения заявок Закупочная комиссия принимает решение о соответствии заявок и претендентов на участие в запросе предложений требованиям, установленным в Документации о запросе предложений и о признании таких претендентов на участие в запросе предложений участниками запроса предложений либо о несоответствии заявок или претендентов установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса предложений и в допуске к участию в запросе предложений.

Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать сведения о Претендентах на участие в запросе предложений, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений с указанием положений Документации о запросе предложений, которым не соответствует претендент или заявка такого претендента на участие в запросе предложений.

Протокол рассмотрения заявок размещается Обществом на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

7. Для оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений Общество вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить потребности Общества в закупаемых товарах, работах, услугах, в том числе, следующие критерии:

- а) цена договора;
- б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;

- в) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- г) качественные и функциональные характеристики объекта закупок;
- д) условия гарантии в отношении объекта закупок;
- е) квалификация участника процедур закупок и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, включая, (но не ограничиваясь) опыт, в том числе, опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала Участника конкурса, включая наличие ученых степеней).

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными Документацией о запросе предложений в соответствии с Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, являющемся приложением к настоящему Положению.

8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

9. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в Документации о запросе предложений, и заявке которого присвоен первый номер.

10. Оценка и сопоставление заявок проводятся Закупочной комиссией в срок не более 3 рабочих дней. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

11. Не позднее 3 (трех) дней с даты подписания Протокола оценки и сопоставления заявок Общество размещает указанный протокол на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

12. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Общества, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю запроса предложений с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к Документации о запросе предложений. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

13. В случае, если Обществом было установлено требование обеспечения заявок, Общество обязано в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола оценки заявок на участие в запросе предложений возратить обеспечение заявок всем участникам

запроса предложений, за исключением победителя запроса предложений и участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

14. Общество вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений. В случае наличия в Документации о запросе предложений такого положения, единственная заявка рассматривается Закупочной комиссией и в случае соответствия участника, подавшего заявку, а также заявки требованиям Документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

15 После определения победителя запроса предложений с ним заключается договор в порядке, указанном в Разделе III. настоящего Положения.

Статья 14. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупок, при котором Общество предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения торгов или иных конкурентных процедур закупки.

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Обществом, как правило, в случае, если:

2.1. приобретаются товары (работы, услуги) в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Общества вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно (закупка осуществляется с учетом положений статьи 16 настоящего Положения);

2.2. приобретаются товары (работы, услуги), которые могут быть получены только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика). Критерием, позволяющим осуществлять закупку в соответствии с настоящим подпунктом, является, в том числе, один из следующих:

2.2.1. товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

2.2.2. поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является субъектом естественной монополии в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2.2.3. поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг), является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

2.2.4. поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным поставщиком, исполнителем, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

2.2.5. поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (услуг, работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможно по условиям гарантии;

2.2.6. договор либо дополнительное соглашение заключается на основании ранее заключенных Обществом предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого

- договора либо дополнительного соглашения;
- 2.2.7. приобретаются в собственность земельные участки, здания, сооружения, иное имущество на которых размещены средства и сооружения, иное имущество, принадлежащее Обществу.
 - 2.3. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 2.4. при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.) в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - 2.5. осуществляется размещение заказа на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), услуг по передаче (транзиту) электроэнергии по смежным сетям, на оказание услуг по организации функционирования и развития распределительного электросетевого комплекса;
 - 2.6. осуществляется размещение заказа на заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, на приобретение электрической энергии в целях компенсации технологических потерь в сетях;
 - 2.7. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;
 - 2.8. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
 - 2.9. осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
 - 2.10. приобретаются услуги нотариусов;
 - 2.11. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются

- нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 2.12. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Общества, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;
 - 2.13. приобретаются товары (работы, услуги), процедура закупки которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, и по итогам такой процедуры не заключен договор;
 - 2.14. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества на сумму не более 300 000 (триста тысяч) рублей с учетом НДС. При этом заказы на поставку одного вида товаров, выполнение одного вида работ, оказание одного вида услуг Общество вправе размещать в течение месяца в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую 300 000 (триста тысяч) рублей с учетом НДС. По итогам размещения таких заказов могут быть заключены гражданско-правовые договоры (прямые договоры) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
Если годовая потребность Общества в товарах одного вида, в работах одного вида, услугах одного вида составляет более 300000 (триста тысяч) рублей с учетом НДС то в случае возможности дробления объема вышеуказанных товаров, работ, услуг Общество имеет право произвести закупки данных товаров, работ, услуг в несколько этапов, путем заключения прямых договоров до 300000 (триста тысяч) рублей в месяц с учетом НДС;
 - 2.15. в случае если проводятся закупки на прямую связанные с выполнением мероприятий по технологическому присоединению со сроком исполнения договора технологического присоединения не более 12 месяцев;
 - 2.16. 2.16. в случае если Заказчик ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией. Или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой, или для сохранения обязательств производителя по гарантийному ремонту (обслуживанию, гарантийных обязательств);
 - 2.17. в случае если ранее договор, заключенный по итогам закупочных процедур в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполненных работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;
 - 2.18. осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и мобильной

- связи в связи с наличием у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;
- 2.19. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по охране и противопожарной охране, зданий и нежилых помещений Заказчика;
 - 2.20. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому обслуживанию охранных систем в том числе противопожарных систем и систем видеонаблюдения Заказчика;
 - 2.21. если возникла необходимость дополнительной закупки, совершаемой путем пролонгации договоров, в случае, когда договор заключался по результатам конкурентной закупки, и возможность пролонгации была предусмотрена в документации о закупке.
3. Решение о закупке у единственного поставщика по основаниям, указанным в настоящем подразделе, принимается единолично руководителем Общества (приказом генерального директора).

Статья 15. Закупки у единственного поставщика по причине неотложности

1. Закупки у единственного поставщика по причине неотложности могут осуществляться при одновременном выполнении следующих условий:
 - а) если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная и значительная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, либо остановки основного технологического процесса;
 - б) для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентных процедур или иных процедур закупок неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;
 - в) заказчик не обладает аварийным запасом продукции, требуемой для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы).
2. Ассортимент и объем закупаемой продукции должен быть не более необходимого для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (или предотвращения ее угрозы).
3. К чрезвычайным обстоятельствам относятся:
 - а) военные действия;
 - б) забастовки;
 - в) стихийные бедствия;
 - г) аварии;
 - д) катастрофы;
 - е) закупки для целей, требующих незамедлительного исполнения решения органов государственной власти.
4. Закупки у единственного поставщика по причине неотложности также могут осуществляться:
 - при закупках продукции, необходимой для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта энергетической отрасли (при условии, что объем таких закупок в сумме не может превышать 25% сметной стоимости строящегося (реконструируемого, модернизируемого объекта) в завершающий год ввода в эксплуатацию;
 - при закупках продукции, необходимой для обеспечения своевременного выполнения мероприятий связанных с выполнением утвержденной инвестиционной программы Общества в случае корректировки программы в сторону увеличения объемов запланированных мероприятий в составе инвестиционной программы;
 - при закупках продукции, необходимой для обеспечения своевременного

выполнения мероприятий связанных с выполнением утвержденной программы капитального ремонта объектов электроэнергетики Общества;

- в случае ограниченных сроков выполнения вышеуказанных мероприятий, срывов планируемых сроков выполнения мероприятий по причине нарушения сроков поставок поставщиками услуг, отсутствия своевременного финансирования вышеуказанных программ и в других случаях, не зависящих от Заказчика и влияющих на ход выполнения программ.
- Решение о закупке у единственного поставщика по основаниям, указанным в настоящем подразделе, принимается единоличным исполнительным органом Общества (генеральным директором) самостоятельно.

Статья 15.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) условно-постоянной продукции

1. В целях настоящего Положения под условно-постоянными закупками понимаются заключение Заказчиком договоров:

- а) осуществления оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации по ценам (тарифам), услуги по передаче (транзиту) электроэнергии по смежным сетям, в том числе через иностранные государства;
- б) по приобретению электрической энергии для компенсации потерь в сетях;
- в) по аренде земельных участков и зданий (помещений), иных объектов недвижимости, необходимых для осуществления основной производственной деятельности, при условии невозможности конкурентного отбора поставщика продукции;
- г) на оказание услуг по организации функционирования и развитию распределительного электросетевого комплекса;
- д) на прочие поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг с регулируруемыми законодательством РФ тарифами/ценами.

2. Закупки условно-постоянной продукции отражаются отдельно в Приложении 1. к Плану закупок.

Статья 16. Закрытые процедуры закупок

1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашённые для этой цели.
2. Закрытые процедуры могут проводиться в случаях, если:
 - а) Сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации или в проекте договора;
 - б) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок;
 - в) Закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок .

3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учётом следующих особенностей:
 - а) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Обществом к участию в закупке.
 - б) Общество не предоставляет Документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.
4. Общество обращается к поставщикам товаров, работ, услуг с просьбой о предоставлении коммерческих предложений на поставку товаров, работ, услуг с указанием количества (объемов) товаров, работ услуг с ценой за единицу товаров, работ, услуг.

Статья 17. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся

1. В случае, если процедура закупки признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок либо поданные заявки на участие в процедуре закупки отклонены в соответствии с требованиями документации о закупке, либо победитель закупочной процедуры отказался от заключения договора Общество вправе по своему усмотрению в зависимости от срочности закупки, а также степени интереса, проявленного поставщиками, исполнителями, подрядчиками к закупке, признанной несостоявшейся:
 - а) Провести несостоявшуюся процедуру закупки повторно.
 - б) Провести закупку с использованием иного способа закупки, в том числе, у единственного поставщика (исполнителя подрядчика).
 - в) Уточнить условия закупки и/или заключаемого по итогам процедуры закупки договора и провести процедуру закупки, соответствующую настоящему Положению.
 - г) Осуществить Закупку повторно, не изменяя способ Закупки и сведения о Закупке, корректировка которых влечёт необходимость изменения плана закупки товаров, работ, услуг кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа Закупки.
 - д) Осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки и любые сведения о Закупке.
 - е) Заключить договор с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки (при его наличии).
2. В случаях, предусмотренных настоящим Положением и Документацией о закупке, допускается заключение договора с единственным Претендентом, подавшим заявку на участие в процедуре закупки и признанным Участником процедуры закупки или единственным Претендентом, признанным Участником процедуры закупки (из нескольких Претендентов, подавших заявки на участие в процедуре закупки).
3. В случае признания закупочной процедуры, несостоявшейся по основаниям указанным п.1 настоящей статьи, решение о выборе способов проведения закупки указанных в п.1 настоящей статьи принимается единоличным решением Заказчика (приказом генерального директора Общества).
4. В случае признания Претендента единственным Участником процедуры закупки по основаниям указанным в п.2 настоящей статьи Заказчик на основании и в соответствии с протоколом закупочной комиссии о подведении итогов закупки заключает договор с таким Участником признанным победителем закупочной процедуры.
5. Одно из решений, предусмотренных в пункте 1 статьи 18 настоящего Положения, принимается Закупочной комиссией по согласованию с руководителем структурного подразделения Общества, инициирующего Закупку в соответствии с компетенцией данного структурного подразделения, установленной внутренними нормативными документами Общества и отражается в протоколе заседания закупочной комиссии.

Статья 18. Обеспечение заявок при проведении процедур закупок

1. При проведении процедур закупок Общество вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок, при этом в Извещении и Документации о проведении процедур закупок Обществом должны быть указаны форма, размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.
2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам процедур закупок.
3. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:
 - 3.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
 - 3.2. не предоставление или предоставление с нарушение условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
4. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% (пяти процентов) начальной максимальной цены договора.

Статья 19. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам процедур закупок

1. Обществом в Документации о закупке может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.
2. Исполнение договора может обеспечиваться, в том числе, безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или поручительством.
3. В случае, если в Документации о закупке предусмотрено несколько возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.
4. В случае, если Обществом установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедур закупок, с которым заключается договор, такого обеспечения.
5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об осуществлении закупки.
6. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

Статья 20. Отклонение заявок с демпинговой ценой

1. Общество вправе отклонить заявку, поданную Претендентом на участие в процедуре закупки, если оно установило, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 20 (двадцать) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Обществом в извещении об осуществлении закупки, и у Общества возникли обоснованные сомнения в способности участника процедур закупок исполнить договор на предложенных условиях.
2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Обществом в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую

заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Общество обязано в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

В случае, если участник процедур закупок не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника процедур закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных Документацией о закупке, Общество отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

Статья 21. Отмена процедур закупок

1. Общество вправе отменить конкурентную закупку по одному или более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2. Извещение об отказе от проведения процедуры закупки размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в день принятия этого решения, а также не позднее 3 (трех) рабочих дней направляется всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в процедуре закупки (при наличии у Общества информации для связи с участниками процедур закупок).

3. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Общество возвращает участникам процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки.

4. При отмене закупки Общество не несет ответственности перед участниками процедур закупок, подавшими заявки, за исключением случая, когда вследствие отмены закупки участникам процедур закупок причинены убытки в результате недобросовестных действий Общества. Данное правило распространяется также на случаи, когда проведению процедуры закупки предшествовал предквалификационный отбор.

Раздел III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

Статья 22. Порядок заключения договора по результатам процедур закупок

1. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупочной процедуре.

2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Общества проекта договора победитель процедуры закупки или единственный участник процедуры закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Обществу. В случае, если в Документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель процедуры закупки или единственный участник процедуры закупки обязан одновременно с представлением договора представить Обществу документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном Документацией о закупке и заявкой победителя или единственного участника процедуры закупки.

3. В случае, если победителем или единственным участником процедуры закупки не исполнены требования подпункта 1 настоящей статьи, он признается уклонившимся от заключения договора.

4. Общество при получении от победителя конкурса или иного участника процедуры закупки, с которым по итогам закупки в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов,

подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в конкурсной документации, обязано с учетом сроков установленных пунктом 1 настоящей статьи, подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, такое обеспечение возвращается победителю процедуры закупки, а также Участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

6. При уклонении победителя процедуры закупки, участника процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника процедуры закупки от заключения договора обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а Общество вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

7. При уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора Общество предлагает заключить договор участнику процедуры закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Участник процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

8. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Обществом путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником конкурса. Проект договора подлежит направлению Обществом в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

9. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Обществу в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить Обществу обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в Документации о закупке.

10. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Обществу в срок, установленный пунктом 8 настоящей статьи Положения подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в Документации о закупке, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в пункте 4 настоящей статьи. В этом случае Общество вправе направить предложение о заключении договора участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру закупки несостоявшейся.

11. В случае принятия Обществом решения о заключении договора с участником, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5-7 настоящей статьи Положения, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников процедуры закупки от заключения договора или уклонения от заключения договора, Общество вправе направить предложение о заключении договора участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру закупки несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника процедуры от заключения договора направление Обществом предложений о заключении договора другим участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номера заявки участников процедуры закупки.

12. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или

возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Общества, действуют более тридцати дней, процедура закупки признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в Документации о закупке требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю процедуры закупки и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение пяти дней с момента признания процедуры закупки несостоявшейся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника процедуры закупки, с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник процедуры закупки теряет право на заключение договора. В этом случае Общество вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным пунктами 5-9 настоящей статьи Положения для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать процедуру закупки несостоявшейся и провести повторную процедуру закупки.

13. В случае если это предусмотрено Документацией о закупках, после подведения итогов процедуры закупки и до заключения договора Общество вправе провести процедуру постквалификации победителя процедуры закупки, единственного участника процедуры закупки или иного лица, с которым подлежит заключению договор. С этой целью одновременно с направлением проекта договора в адрес победителя процедуры закупки или иного участника процедуры закупки, если в соответствии с настоящим Положением договор подлежит заключению с таким участником, Общество вправе направить победителю или указанному участнику процедуры закупки запрос о представлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям к участникам процедуры закупки, установленным документацией о закупке. Победитель процедуры закупки или иной участник процедуры закупки не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте запроса, но не позднее даты подписания проекта договора, направляет Обществу запрошенные документы и сведения, содержащие актуализированную информацию и документы по состоянию на дату их направления.

14. В случае если в результате рассмотрения Обществом актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие Победителя процедуры закупки или иного участника процедуры закупки, с которым подлежит заключению договор, требованиям к участникам процедуры закупки, установленным Документацией о закупке, Общество обязано отказать от заключения договора с Победителем процедуры закупки или таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа. В этом случае Общество заключает договор с участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным участником по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе, настоящим подпунктом, вправе либо провести повторную процедуру закупки, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника,

которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если процедура закупки предполагает наличие такого участника).

Одновременно с направлением проекта договора в адрес таких участников, Общество вправе направить запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке.

В случае если в результате рассмотрения Обществом актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие участника закупки, заявке которого присвоен второй и последующие номера, требованиям к участникам закупочной процедуры, установленным документацией о закупке, Общество обязано отказаться от заключения договора с таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа, и предложить заключить договор участнику, которому был присвоен следующий номер в порядке возрастания либо признать закупочную процедуру несостоявшейся.

15. Общество вправе после подведения итогов процедуры закупки и до заключения договора запросить у Победителя процедуры закупки или иного участника процедуры закупки, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника процедуры закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае непредставления Участником процедуры закупки указанных документов Общество вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

В этом случае Общество заключает договор с Участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным Участником по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе, настоящим пунктом, в праве либо провести повторную процедуру закупки, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если процедура закупки предполагает наличие такого участника).

16. В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Общество по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора на выполнение работ, оказание услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. В случае если это предусмотрено документацией об аукционе, конкурсной документацией, а также в случае, если заказ размещается у единственного поставщика, Общество по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Общество по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Общество обязано изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

17. В случае получения Заказчиком, которому в порядке, установленном частью 11 ст.18.1 Закона № 135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции», направлено уведомление о принятия жалобы к рассмотрению организатор торгов либо Заказчик, не вправе заключать договор до принятия антимонопольным органом решения по жалобе.

Заказчик в случае направления проекта договора участнику признанному победителем по итогам закупочной процедуры после получения уведомления о рассмотрении жалобы в течение одного рабочего дня уведомляет победителя о приостановлении сроков заключения Договора до вынесения решения Федеральным антимонопольным органом по итогам рассмотрения жалобы.

Договор, заключенный с нарушением требования, установленного настоящим пунктом, является ничтожным.

Статья 23. Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам процедур закупок

1. Изменение, расторжение, прекращение и отказ от договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом, а также пунктом 16 статьи 23 настоящего Положения.

2. Сведения о возможности изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора, являвшихся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки, должны быть указаны в Документации о закупке и проекте договора.

3. Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Обществом своих обязательств по соответствующему Договору

Раздел IV. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

Статья 24. Рамочные договоры

1. Положения настоящего раздела применяются в случае заключения Обществом рамочного договора при закупках продукции, когда заказчик не может заранее определить объем поставки продукции.

2. Рамочный договор заключается, если цена единицы продукции может быть установлена заранее по перечню (прейскуранту), а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупочной процедуры не может быть определен.

3. Рамочный договор может быть заключен любым способом из числа предусмотренных настоящим Положением, по соответствующим данному способу основаниям, либо на основании решения Общества.

4. Положения настоящего раздела применяются в случае заключения Обществом рамочного договора:

- а) без ограничения по сумме закупки — на оказание услуг по консультированию состояния рынка труда, поиска и подбора персонала, услуг по обучению и развитию персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала, тестированию и оценке персонала, представлению интересов при разрешении споров, ведению реестра владельцев именных ценных бумаг, правовому сопровождению сделок, услуг нотариусов, услуг связи, уборки (клининга), приобретению авиа- и железнодорожных билетов, услуг по ремонту оргтехники, услуг по перевозке пассажиров, транспортно-экспедиторских услуг;
- б) на сумму не более 3 миллионов рублей с НДС — при закупке ГСМ;

- в) без ограничения по сумме закупки - в рамках исполнения обязательств заказчиков, принятых на себя по договорам (контрактам) в соответствии с разделом;
- г) без ограничения по сумме закупки – на приобретение (поставку) любого товара в случае, если в договоре содержится одно наименование товара;
- д) при цене договора до 300 000 рублей с НДС включительно;
- е) в иных случаях по решению Общества.

5. В годовом плане закупок по закупке на право заключения рамочного договора указывается его начальная (максимальная) цена, при этом начальная (максимальная) цена рамочного договора закупки означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора. В отчете об исполнении ГПЗ также указывается начальная (максимальная) цена такого договора.

6. В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

- а) наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции,
- б) срок действия рамочного договора (не более года без возможности продления),
- в) единичная цена (расценка) по каждому виду продукции,
- г) форма заявки на поставку продукции.

7. Срок окончания действия рамочного договора должен наступать после поставки объема продукции равного предельному или по истечению года.

8. При возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

Статья 25. Закупки оборудования с длительным циклом изготовления

1. Перечень оборудования с длительным циклом изготовления устанавливается распорядительными документами Общества.

2. При закупках оборудования с длительным циклом изготовления начальная (максимальная) цена договора может не объявляться.

3. При проведении процедуры вскрытия конвертов в конкурсе, запросе предложений и конкурентных переговорах начальная (максимальная) цена договора, цены заявок участников (цены единицы продукции) и полученные в ходе переторжки цены не объявляются и не заносятся в соответствующие протоколы, но оформляются справкой, которая хранится в отчете о проведении закупки.

4. Заказчик при планировании закупки оборудования с длительным циклом изготовления вправе выбирать конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений и конкурентные переговоры без учета ограничений по цене закупки и иных ограничений на выбор способа закупки. Выбранный Заказчиком способ проведения закупочной процедуры осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Статья 26. Малые закупки

1. Малые закупки это закупки осуществляемые Обществом в хозяйственных целях по мере необходимости и в соответствии с потребностями Общества, стоимость которых не превышает 300000 (триста тысяч) рублей с учетом НДС по одной закупке, в том числе закупке однородного товара (одного наименования) а также смешанной закупке состоящей из разных наименований и видов товаров.

2. Малые закупки, не включенные в план закупок для нужд АО «Городские электрические сети» осуществляются по мере необходимости и в соответствии с потребностями АО «Городские электрические сети» службой снабжения и

комплектации исходя из принципов и интересов предприятия заключающихся в рачительности, практичности, финансовой выгоды и срочности закупки путем применения методов соискания поставщиков и сопоставления цен, а также учитывая практичность и выгодность приобретения с учетом территориального и географического расположения поставщиков необходимых товаров и услуг.

3. Порядок осуществления закупок.

3.1. Разовая покупка товара (товаров) стоимостью свыше 1500 рублей, но не более 300000 (триста тысяч) рублей осуществляться путем заключения прямого гражданско-правового договора с поставщиком, у которого приобретается товар.

3.2. При покупке товаров общей стоимостью менее 1500 рублей покупка может не сопровождаться заключением гражданского договора (договора купли-продажи) в зависимости от назначения и особенностей товара.

3.3. При осуществлении закупок работ и услуг для нужд АО «Городские электрические сети» не зависимо от стоимости услуги, но не более 300000 (триста тысяч) рублей осуществляются путем заключения гражданско-правового договора на оказание услуги либо выполнения работы.

3.4. Расчеты при осуществлении малых закупок стоимостью от 10000 рублей до 300000 (триста тысяч) рублей осуществлять безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика.

3.5. Расчеты при осуществлении малых закупок стоимостью до 10000 рублей допускается осуществлять оплатой путем наличного расчета в момент осуществления закупки товаров.

3.6. При осуществлении малых закупок стоимостью до 1500 рублей, не сопровождающихся заключением договора (купли-продажи, поставки, и.т.д.) оформление закупки проводить в соответствии с требованиями бухгалтерской отчетности применяемой на предприятии, с предоставлением таких документов как товарная накладная, товарный чек, кассовый чек, приходный ордер, счет фактура и.т.д.

4. Общество не размещает информацию и сведения об осуществлении малых закупок на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, в том числе извещений о закупке, сведений о заключенных договорах стоимостью до 100000 (сто тысяч) рублей.

5. Общество размещает сведения содержащие информацию о количестве договоров заключенных по результатам осуществления малых закупок (только в отношении малых закупок, по результатам которых заключались договоры, товарный чек, кассовый чек и.т.д. не отражаются в ежемесячных отчетах), путем включения в ежемесячные отчеты по результатам закупочных процедур Общества, размещаемые в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ и настоящего Положения.

6. Сведения о количестве договоров заключенных по результатам осуществления малых закупок включаемых в ежемесячные отчеты отражаются в разделе «сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)».

Статья 27. Отклонение заявок и отстранение участника от процедуры закупки

1. Помимо оснований установленных настоящим положением для отклонения заявок и отстранения участников процедуры закупки указанных в ст.5, п.5.3 ст.7, п.4. ст.10, п.3.13. ст.12 Заказчик (Закупочная комиссия) имеют право отстранить Претендента или Участника процедуры закупки в случае негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником закупочной процедуры (поставщиком) или аффилированными с ним юридическим и физическим лицом ранее подаваемого заявки на участие в закупочных процедурах Заказчика и признанным победителем, в последствии не добросовестно

исполнившим своих обязательств по заключенным договорам выражающихся в следующем:

- поставка товара (оказание услуги, выполнение работы) с нарушением сроков установленных документацией о закупке и условиями договора сроком более чем однократно превышающий срок поставки товара (оказания услуг, выполнение работ);
- поставка товара (оказание услуги, выполнение работ) не в полном объеме с нарушением объемов закупки установленной документацией о закупке и условиями договора заключенного по итогам проведения закупочных процедур;
- поставка товара (оказание услуги, выполнение работ) не надлежащего качества в нарушение требований установленных документацией о закупке, в соответствии с заявкой на участие в закупке и условиями договора заключенного по итогам проведения закупочных процедур;
- поставка товара (оказание услуги, выполнение работ) не соответствующего требованиям установленным документацией о закупке и сведениям содержащимся в заявке на участие в закупке а также условиям договора заключенного по итогам проведения закупочной процедуры;

Статья 28. Особенности проведения Закупок в электронной форме.

1. Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме.
2. Под закупкой в электронной форме понимается закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором на Электронной торговой площадке.
3. Осуществление закупочной процедуры в электронной форме является обязательным для Общества. Если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
4. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Электронные торговые площадки и Операторы электронной площадки определяются Обществом самостоятельно в порядке утверждения распорядительной документацией (приказом генерального директора Общества) Заказчиком той или иной ЭТП с учетом мнения Закупочной комиссии и исходя из практичности и выгоды условий предлагаемых ЭТП в процессе сотрудничества.
5. Закупочная процедура в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы ЭТП, соглашением, заключенным между Обществом и электронной площадкой, а также Документацией о закупке.
6. При проведении закупочной процедуры в электронной форме информация о закупке, помимо официального сайта единой информационной системы в сфере закупок размещается на Электронной торговой площадке, на которой проводится закупка.

Статья 29. Особенности подачи заявок в форме электронного документа на участие в закупочных процедурах

1. В случае подачи Претендентом заявки в форме электронного документа на участие в закупочной процедуре Заказчика, заявку необходимо подавать одним файлом.
2. В случае, когда подается заявка в форме электронного документа до момента прекращения приема заявок и в заявке на участие в закупочной процедуре представлены не все сведения и требуемые документы в соответствии с требованиями документации, а спустя некоторое время после прекращения приема заявок заявитель досылает необходимый объем документов, в таком случае данная заявка считается поданной в

ненадлежащем виде, и принимается в объеме документов принятых до момента прекращения подачи заявок. Такая заявка в дальнейшем подлежит отклонению закупочной комиссией.

3. При подаче заявки на участие в процедуре закупки в форме электронного документа, заявка на участие в процедуре закупки и необходимые приложения к ней должны присылаться одним письмом (сообщением), при этом документы в формате Word подписываются ЭЦП, а документы в формате PDF могут только заверяться печатью организации и подписываться уполномоченным лицом.

Статья 30. Отчеты.

1. Общество размещает отчеты о договорах заключенных по результатам закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012г. №908, и настоящим Положением.

Статья 31. Порядок включения в Реестр договоров информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате.

1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Статья 32. Правила оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1. Общество оценивает заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013г. №1085.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью

77 (семьдесят семь) листов

Председатель Совета директоров



Д.А. Кочергин